

BIBLIOTECA DE RECUPERACIÓN DE FOX VALLEY

Antes de gastar dinero después de un desastre

Proteja sus opciones antes de pagar, firmar, reparar, reemplazar, pedir prestado, mudarse o desechar cosas.

GUÍA PERMANENTE PARA PROTEGER DECISIONES

Actualizada en agosto de 2026

La seguridad de la vida es lo primero

No retrase una acción de emergencia para conservar documentos, obtener aprobación o comparar precios. Una vez que haya pasado el peligro inmediato, una pausa breve para documentar el problema, identificar responsabilidades y entender el proceso puede proteger sus opciones.

La regla central

Documente antes de desechar. Pregunte antes de autorizar. Entienda la responsabilidad antes de gastar.

FoxValleyRecovery.org

Acerca de esta guía

La recuperación después de un desastre es un sistema que la mayoría de las personas nunca esperó tener que aprender. Esta guía no intenta enseñar en miniatura las leyes de seguros o contratistas, los procedimientos municipales ni los programas de asistencia. Su función es ayudarle a proteger una decisión antes de que cambie de manos el dinero o se dé un paso difícil de revertir.

Comience con la pregunta correcta

No empiece solo con “¿Cómo voy a pagar esto?”. Empiece por: ¿Quién se encarga de esto? ¿Quién podría ser responsable? ¿A quién hay que notificar? ¿Qué debe suceder antes de gastar?

Cuatro distinciones que protegen sus decisiones

La ayuda no es lo mismo que la responsabilidad. Un vecino, voluntario, organización sin fines de lucro o contratista puede ayudar a resolver un problema sin ser la parte responsable de la pérdida subyacente.

La responsabilidad no es lo mismo que el pago. La persona o agencia que posee, controla o se encarga de algo puede no ser la fuente que finalmente pague su pérdida.

Que algo esté disponible no significa que usted sea elegible. Puede existir un programa, subvención, beneficio de una póliza o recurso benéfico sin que cubra a su hogar, su pérdida o este gasto.

La cobertura potencial no equivale a autorización. Que un gasto pueda estar cubierto no significa que cualquier contratista, precio, método, reemplazo o momento elegido vaya a ser reembolsado automáticamente.

Advertencia para proteger sus finanzas

Pagar algo usted mismo no garantiza que después se lo reembolsen. Del mismo modo, que algo pueda estar cubierto no significa que cualquier forma de gastar el dinero esté cubierta.

1. El punto de control de la decisión

Antes de pagar, firmar, desechar, demoler, mudarse, pedir prestado o autorizar trabajo permanente, revise estas preguntas en orden.

- 1. ¿Existe un problema inmediato de seguridad para la vida o la seguridad pública?
- 2. ¿He documentado la condición antes de cambiarla, si es seguro hacerlo?
- 3. ¿Quién posee, controla o es responsable de esta propiedad, sistema o problema?
- 4. ¿A quién debo notificar antes de proceder - aseguradora, propietario, compañía de servicios públicos, municipio, administrador del préstamo hipotecario u otra parte?
- 5. ¿Alguien necesita inspeccionar, aprobar, documentar o autorizar con un permiso el trabajo primero?
- 6. ¿Podrían corresponder un seguro, una parte responsable, asistencia pública, asistencia benéfica, ayuda voluntaria u otra fuente?
- 7. ¿He verificado al contratista, proveedor o vendedor y entiendo exactamente qué estoy autorizando?
- 8. ¿Qué registros, recibos, presupuestos, fotografías e instrucciones por escrito debo conservar?
- 9. ¿Esto es realmente urgente o tengo tiempo para obtener otra respuesta, presupuesto o revisión antes de comprometerme?

Tres ritmos para tomar decisiones durante la recuperación

ACTÚE AHORA	HAGA UNA PAUSA BREVE	VAYA MÁS DESPACIO
Seguridad inmediata, evacuación, atención médica de emergencia, incendio, gas, cables energizados, peligro estructural activo.	Protección temporal segura, alojamiento esencial, medicamentos, alimentos, artículos básicos de reemplazo.	Demolición, reparaciones permanentes, trabajo importante en árboles, reemplazos de alto valor, mudanza a largo plazo, financiamiento, acuerdos, contratos importantes.
Haga lo necesario por seguridad. Documente después cuando sea posible.	Documente, notifique a la parte correcta, guarde los recibos y confirme para qué es el gasto.	Use todo el punto de control antes de comprometer dinero o derechos.
No espere por el papeleo.	No confunda la estabilización temporal con permiso para trabajo permanente.	La urgencia de un vendedor no es lo mismo que una emergencia.

2. ¿Quién se encarga de esto?

Antes de preguntar quién puede ayudar, identifique la puerta que normalmente se encarga del problema. Esto no determina quién pagará finalmente; le ayuda a evitar autorizar el trabajo equivocado o saltarse un paso obligatorio.

Problema	Comience aquí	Por qué
Peligro inmediato para la vida o la seguridad pública	911 / personal de emergencia	La seguridad tiene prioridad sobre el proceso de decisión financiera.
Necesidades esenciales después de un incidente	211 Wisconsin y recursos locales actuales de recuperación	Úselo para referencias de refugio, alimentos, transporte, salud y otros servicios; la disponibilidad varía.
Daños asegurados a la vivienda o bienes personales	Su aseguradora de vivienda o de inquilinos	Pregunte sobre el reporte de la reclamación, evidencia, reparaciones temporales, inspecciones, deducibles, gastos de manutención y proceso de pago.
Daños al edificio alquilado	Propietario / administrador de la propiedad	Notifique por escrito los daños al edificio. No suponga que el inquilino debe autorizar reparaciones del edificio.
Bienes dañados del inquilino	Aseguradora de inquilinos, si corresponde	El edificio y los bienes personales del inquilino son asuntos distintos de recuperación.
Peligro o interrupción de servicios públicos	La compañía de servicios públicos que atiende la propiedad	Reporte el problema a la compañía de servicios públicos antes de contratar a alguien para trabajar en equipo que pertenece a la compañía.
Edificio inseguro, permisos, demolición, reglas locales de escombros	Funcionario local de construcción / municipio / condado, según corresponda	Las reglas y la autoridad dependen de la dirección de la propiedad y del tipo de trabajo.
Fondos de una reclamación de seguro en una vivienda hipotecada	Administrador del préstamo hipotecario, cuando corresponda	Pregunte cómo se endosarán o liberarán los fondos del seguro antes de prometer a un contratista un calendario de pagos.
Queja sobre contratista o preocupación de protección al consumidor	Wisconsin DATCP	Úselo para prácticas de contratistas, quejas, estafas, protecciones de mejoras del hogar y preguntas de consumidores.
Problema con la aseguradora, ajustador o compañía de seguros	Wisconsin OCI	Úselo para preguntas y quejas de seguros.
Pregunta sobre árbol, escombros, cerca, borde de carretera o derecho de paso	Primero determine si se trata de propiedad privada, derecho de paso público o participación de servicios públicos	No suponga que el propietario más cercano, municipio, compañía de servicios públicos o aseguradora es automáticamente responsable.

Las funciones pueden superponerse

El seguro, un propietario, una compañía de servicios públicos, asistencia gubernamental, asistencia benéfica, trabajo voluntario y fondos personales no siempre se excluyen entre sí. Cada uno tiene sus propias reglas. No suponga que una fuente reemplaza automáticamente a todas las demás.

3. Documente antes de cambiar nada

Documentar no es trabajo inútil. Antes de limpiar o gastar, puede conservar prueba de la condición, respaldar una reclamación o solicitud de asistencia, aclarar responsabilidades y ayudar a reconstruir después cómo se tomó una decisión.

Un conjunto práctico de evidencia

- ☐ Fotografías amplias que muestren el área completa y fotografías más cercanas que muestren daños específicos.
- ☐ Video cuando el movimiento, la entrada de agua, la inestabilidad o la extensión de un área se entiendan mejor en movimiento.
- ☐ Una lista de daños por habitación o por área.
- ☐ Marcas, números de modelo, números de serie, antigüedad aproximada e información de compra de artículos de alto valor, cuando esté disponible.
- ☐ Nombres, fechas, horas, números de reclamación, números de confirmación e instrucciones de cada llamada importante.
- ☐ Presupuestos por escrito y el alcance que realmente incluye cada presupuesto.
- ☐ Recibos de reparaciones temporales, alojamiento, comidas, transporte, suministros, artículos esenciales de reemplazo y otros costos relacionados con el desastre.
- ☐ Copias de contratos, garantías, permisos, órdenes de cambio, liberaciones de gravamen y registros de pago.

Antes de desechar bienes dañados

Si puede haber una reclamación de seguro, Wisconsin OCI aconseja no desechar bienes dañados sin el acuerdo del ajustador, salvo que funcionarios locales exijan desecharlos por seguridad. Las fotografías, listas y muestras pueden ser importantes cuando no sea posible conservar los artículos físicos.

¿Qué pasa si algo debe retirarse ahora?

La seguridad y los requisitos de salud pública tienen prioridad. Si un material dañado debe desecharse o retirarse de inmediato, documente todo lo que pueda hacerse de forma segura: fotografías, video, medidas, etiquetas, números de modelo, muestras cuando corresponda y el nombre de la autoridad o profesional que ordenó el retiro.

Conserve el registro original

No dependa de mensajes de texto, enlaces en la nube o un solo teléfono como su único registro. Guarde copias de documentos y fotografías importantes en más de un lugar.

4. Seguro antes de hacer gastos importantes

El seguro no es el único camino de recuperación, pero cuando una póliza puede corresponder, notificar pronto a la aseguradora puede afectar qué evidencia se necesita, cuándo debe inspeccionar un ajustador y cómo se manejará el dinero de las reparaciones.

Pregunte antes de autorizar

- ☐ ¿Cuál es mi número de reclamación y quién es mi contacto?
- ☐ ¿Qué reparaciones temporales debo hacer para evitar daños adicionales?
- ☐ ¿Qué fotografías, inventarios, muestras, presupuestos o bienes dañados debo conservar?
- ☐ ¿Deben esperar las reparaciones permanentes hasta que inspeccione un ajustador u otra persona?
- ☐ ¿Cómo se manejan los gastos de emergencia y los gastos adicionales de manutención según mi póliza, si están cubiertos?
- ☐ ¿Se requiere o resulta útil más de un presupuesto?
- ☐ ¿Cómo se emiten los pagos de la reclamación y aparecerá en el pago el administrador del préstamo hipotecario u otra parte?
- ☐ ¿Qué debo hacer antes de reemplazar bienes de alto valor o desechar artículos dañados?

La protección temporal es diferente de la reparación permanente

Wisconsin OCI aconseja tomar medidas temporales razonables para proteger la propiedad contra daños adicionales y guardar los recibos, mientras que las reparaciones permanentes deben esperar hasta que el ajustador haya tenido oportunidad de evaluar los daños.

El dinero del seguro puede no moverse como usted espera

En viviendas hipotecadas, los cheques del seguro pueden involucrar a la compañía o al administrador del préstamo hipotecario y liberarse conforme avanzan las reparaciones. Pregunte cómo se manejarán los fondos antes de acordar un calendario de pagos con un contratista.

Cuando el seguro no es suficiente - o no corresponde

No pase directamente de “el seguro no cubrió todo” a “tengo que pagarlo todo yo”. Revise nuevamente la responsabilidad, las funciones del propietario o de la compañía de servicios públicos, la asistencia actual, las opciones de organizaciones sin fines de lucro o voluntariado y cualquier programa público específico del incidente. Los programas de asistencia tienen reglas de elegibilidad, y la asistencia federal por desastre no puede duplicar el pago de la misma pérdida ya cubierta por un seguro.

5. Antes de contratar o pagar a un contratista

Un contratista puede ser quien realiza el trabajo. Eso no lo convierte en su aseguradora, ajustador, prestamista, funcionario de construcción ni en la persona que toma sus decisiones.

Antes de firmar

- ☐ Confirme la identidad del negocio y una dirección real, no solo un número de teléfono o una página de redes sociales.
- ☐ Pida recomendaciones y revise el historial de quejas cuando sea práctico.
- ☐ Solicite prueba de un seguro de responsabilidad civil apropiado para el trabajo.
- ☐ Pregunte al inspector local de edificios si se requieren permisos o inspecciones.
- ☐ Obtenga un contrato por escrito que describa el trabajo, materiales, precio, calendario de pagos, expectativas de inicio y finalización, garantías y responsabilidades de limpieza.
- ☐ Entienda qué queda excluido del precio y cómo se aprobarán los cambios.
- ☐ Solicite liberaciones de gravamen cuando haga pagos por reparaciones de la vivienda.
- ☐ Conserve copias de cada contrato, recibo, mensaje, garantía, orden de cambio y registro de pago.
- ☐ No firme un certificado de finalización ni haga el pago final hasta que el trabajo acordado esté realmente terminado y se haya cumplido cualquier inspección requerida.

Protecciones de Wisconsin para reparaciones por tormentas

Wisconsin DATCP indica que los contratistas de reparaciones por tormentas no pueden prometer pagar ninguna parte del deducible del seguro de propiedad ni negociar la reclamación de seguro de un cliente. Con permiso del cliente, los contratistas pueden hablar con la aseguradora sobre los daños y costos.

La presión es una señal

- “Este precio desaparece esta noche.”
- “Solo firme esto para que pueda hablar con su aseguradora.”
- “Entrégueme el cheque del seguro y nosotros nos encargamos del resto.”
- “No necesita un permiso.”
- “Podemos cubrir su deducible.”
- Negarse a poner por escrito las promesas, materiales, precio o detalles de la garantía.
- Pedir un pago considerable antes de que usted entienda quién es el negocio o qué se entregará.

La urgencia de un vendedor no es una emergencia

Si el edificio está estabilizado y nadie está en peligro, normalmente obtiene más opciones si se toma el tiempo suficiente para verificar el negocio, el alcance, el proceso de permisos y la forma de pago.

6. Antes de demoler, desechar, retirar árboles o hacer una reparación permanente

Algunos de los errores de recuperación más costosos ocurren cuando se elimina evidencia física o comienza trabajo permanente antes de que las partes responsables hayan visto la condición.

Decisión	Haga una pausa para verificar
Demolición	Confirme órdenes de seguridad, propiedad, requisitos de evidencia de la aseguradora, permisos locales, desconexiones de servicios públicos y qué debe conservarse antes de iniciar una demolición importante.
Trabajo en árboles y escombros	Determine si el peligro está en propiedad privada, en un derecho de paso público o involucra infraestructura de servicios públicos. Pregunte a la aseguradora y a la autoridad local qué documentación o reglas de eliminación se aplican antes de pagar un trabajo importante.
Techo, revestimiento, ventanas, reparación estructural	Puede ser necesaria protección temporal. El alcance y precio permanentes deben documentarse, revisarse con la aseguradora cuando corresponda y contar con permisos e inspecciones cuando se requieran.
Contenido dañado	Separe los artículos peligrosos que deben desecharse de los bienes que deben seguir disponibles para documentación o inspección. Fotografe y haga inventario antes de desechar cuando sea seguro.
Servicios públicos y equipo de servicio	Reporte los peligros a la compañía de servicios públicos correspondiente. No contrate a alguien para trabajar en equipo energizado o que pertenezca a la compañía de servicios públicos sin establecer primero quién lo controla.
Propiedad alquilada	Un inquilino debe notificar al propietario o administrador de la propiedad sobre daños al edificio en vez de autorizar por su cuenta trabajo importante en el edificio. La pérdida de bienes personales es un asunto aparte para el inquilino y cualquier seguro de inquilinos.

No permita que la limpieza borre la historia

La condición antes de la reparación puede ser importante para seguros, permisos, garantías, disputas con contratistas, programas de asistencia y preguntas posteriores sobre lo que realmente ocurrió.

7. Antes de reemplazar, mudarse o pedir prestado

Los costos de recuperación pueden volverse permanentes mucho antes de que la recuperación quede resuelta. Separe lo que necesita ahora de aquello que lo compromete durante meses o años.

Antes de reemplazar bienes costosos

- Documente el artículo dañado y confirme si todavía se necesita una inspección o prueba.
- Entienda si una reclamación usa costo de reparación, costo de reemplazo, valor depreciado, límites u otros términos de la póliza antes de suponer cuál será el reembolso final.
- Guarde los recibos y la información del modelo de las compras de reemplazo.
- Para necesidades inmediatas, compre lo que razonablemente necesite y conserve el registro; no retrase asuntos de salud o seguridad básica.

Antes de una mudanza a largo plazo o un compromiso de vivienda

- Distinga entre alojamiento de emergencia y un contrato de arrendamiento a largo plazo o una decisión de mudanza.
- Si alquila, notifique al propietario por escrito y revise el contrato de arrendamiento antes de suponer que el desastre termina automáticamente la tenencia.
- Pregunte a la aseguradora sobre cualquier gasto adicional de manutención cubierto antes de comprometerse con una vivienda que espera que le reembolsen.
- Use el 211 y el Hub en vivo para identificar opciones actuales de vivienda y recuperación antes de suponer que una opción privada costosa es la única disponible.

Antes de pedir prestado

- Pregunte a sus prestamistas y acreedores actuales si hay alivio de pagos relacionado con el desastre, exenciones de cargos u opciones de pago ajustadas.
- Confirme qué seguro o asistencia todavía podría estar pendiente antes de pedir prestado contra un reembolso esperado.
- Entienda el costo total, monto del pago, cargos, tasa de interés, plazo y si su vivienda u otro bien garantiza la deuda.
- No pida prestada una cantidad que no podría pagar si el reembolso, subvención o pago de la reclamación se retrasa o resulta menor de lo esperado.

Dinero esperado no significa dinero disponible

Una reclamación, solicitud de subvención, solicitud de reembolso o promesa verbal no equivale a fondos ya aprobados y disponibles. Base los compromisos importantes en lo que está confirmado, no en lo que se espera.

8. Antes de firmar documentos que comprometan su dinero o sus derechos

Una firma puede autorizar trabajo, financiamiento, acceso a la propiedad, condiciones de pago, comunicación relacionada con una reclamación, finalización, acuerdo o renuncia de derechos. Sepa qué está firmando.

Revise estas preguntas

- ☐ ¿Qué estoy autorizando exactamente?
- ☐ ¿Cuál es el precio total y cómo puede cambiar?
- ☐ ¿Cuándo vencen los pagos y qué trabajo debe hacerse primero?
- ☐ ¿Estoy autorizando financiamiento o un gravamen sobre una propiedad?
- ☐ ¿Este documento asigna ingresos del seguro, derechos de reclamación o autoridad para comunicarse en mi nombre?
- ☐ ¿Estoy reconociendo que el trabajo está terminado cuando no lo está?
- ☐ ¿Estoy renunciando a reclamaciones o aceptando un acuerdo?
- ☐ ¿Qué derechos de cancelación, si corresponde, se aplican a esta transacción?
- ☐ ¿Qué sucede si el seguro paga menos de lo esperado?
- ☐ ¿Qué sucede si el trabajo se detiene, el contratista desaparece o se descubren daños adicionales?

No firme documentos en blanco

Nunca firme un contrato, certificado de finalización, formulario de financiamiento o autorización que esté en blanco o incompleto. Conserve una copia completa de lo que firme.

Los derechos de cancelación en Wisconsin pueden depender de la transacción

La ley de Wisconsin establece derechos específicos de cancelación para algunas transacciones solicitadas en el hogar y protecciones adicionales para reparaciones por tormentas vinculadas a denegaciones de seguro. Los detalles dependen de cómo y dónde se celebró el contrato. Si la cancelación es importante, comuníquese de inmediato con DATCP en vez de suponer que se aplica una regla general.

9. Errores comunes que pueden salir caros

- ☐ Pagar trabajo importante antes de determinar quién posee o se encarga de la propiedad dañada.
- ☐ Desechar bienes dañados de alto valor antes de documentarlos o de que la aseguradora haya dado instrucciones.
- ☐ Tratar una reparación temporal de emergencia como aprobación para una reconstrucción permanente.
- ☐ Contratar al primer contratista que aparezca porque la situación parece urgente.
- ☐ Pagar a un contratista en su totalidad antes de resolver el trabajo, permisos, inspecciones y preguntas sobre liberaciones de gravamen.
- ☐ Suponer que un contratista puede hablar por usted en una reclamación de seguro.
- ☐ Suponer que un contratista puede “eliminar” legalmente un deducible.
- ☐ Suponer que un programa gubernamental o benéfico reembolsará dinero ya gastado.
- ☐ Suponer que la existencia de un programa de asistencia significa que usted es elegible.
- ☐ Suponer que un presupuesto del seguro, un presupuesto del contratista y el monto final cubierto son lo mismo.
- ☐ Pedir prestado contra una reclamación o subvención esperada sin planificar para una demora o denegación.
- ☐ Asumir un compromiso de vivienda a largo plazo mientras todavía no están claras las opciones de seguro, arrendamiento, hipoteca o asistencia.
- ☐ Firmar un certificado de finalización, renuncia, acuerdo, contrato de financiamiento u otro documento que no haya leído por completo.
- ☐ Depender de instrucciones verbales cuando puede solicitar una confirmación por escrito.
- ☐ Guardar todo el registro de recuperación en un solo teléfono, una sola cuenta de correo electrónico o una sola hoja de papel.

El objetivo no es retrasar

El objetivo es actuar con información. Una buena pausa dura lo suficiente para conservar evidencia, encontrar la puerta responsable y entender a qué lo compromete el siguiente paso.

10. Revisión de 10 minutos antes de decidir

Use esta página antes de un gasto importante de recuperación. Si varias respuestas son desconocidas, es una señal para detenerse y obtener la información que falta antes de comprometerse, salvo que la seguridad exija actuar de inmediato.

Punto de control	Pregunta	Respuesta
Seguridad	¿Es una emergencia que no puede esperar de forma segura?	Sí / No
Evidencia	¿He fotografiado, enumerado o documentado de otra forma la condición?	Sí / No
Responsabilidad	¿Sé quién posee, controla o normalmente se encarga de este problema?	Sí / No
Notificación	¿He notificado a la aseguradora, propietario, compañía de servicios públicos, municipio, administrador del préstamo u otra parte pertinente?	Sí / No / No aplica
Inspección / aprobación	¿Alguien necesita inspeccionar, aprobar o autorizar con un permiso esto antes de que comience el trabajo?	Sí / No / No sé
Forma de pago	¿Sé quién podría pagar o ayudar y qué está realmente confirmado?	Sí / No
Proveedor	¿He verificado al contratista, proveedor o vendedor?	Sí / No / No aplica
Acuerdo	¿Entiendo exactamente qué estoy firmando o autorizando?	Sí / No / No aplica
Registros	¿Sé qué recibos y registros debo conservar?	Sí / No
Urgencia	¿La fecha límite es real o alguien me presiona para decidir?	Real / Presión / No sé

Notas sobre la decisión

¿Qué estoy considerando pagar? _____

Monto estimado: _____ Fecha límite que me dieron: _____

¿Quién dice que esto debe hacerse ahora? _____

¿Con quién me he comunicado? _____

¿Qué aprobación / inspección / documentación todavía falta? _____

Próxima acción antes de gastar: _____

Si no sabe quién es responsable

No es un fracaso. Para eso sirve esta guía. Use la página siguiente, el 211 y el Hub en vivo para encontrar el lugar adecuado antes de seguir.

11. Dónde preguntar a continuación

Pregunta	Comience aquí	Propósito
Peligro inmediato	911	El personal de emergencia atiende amenazas inmediatas para la vida y la seguridad pública.
Necesidades esenciales actuales y referencias	211 Wisconsin: marque 211 o 877-947-2211	Úselo para referencias locales actuales de salud y servicios humanos.
Información actual de recuperación en Fox Valley	FoxValleyRecovery.org	Use el Hub en vivo para recursos cambiantes, organizaciones, operaciones temporales e información local de recuperación.
Preguntas o quejas sobre seguros	Wisconsin Office of the Commissioner of Insurance (OCI): 800-236-8517	Regulación de seguros, información para consumidores y quejas.
Preguntas sobre contratistas / protección al consumidor	Protección al Consumidor de Wisconsin DATCP: 800-422-7128	Prácticas de mejoras del hogar, preocupaciones sobre contratistas, estafas, quejas e información para consumidores sobre propietarios e inquilinos.
Preguntas sobre reparación / responsabilidad en alquileres	Primero el propietario o administrador de la propiedad; Wisconsin DATCP para derechos generales de propietarios e inquilinos	La responsabilidad de las reparaciones del edificio y las preguntas de tenencia pueden depender del contrato y de los hechos.
Permisos / seguridad del edificio / demolición	Funcionario local de construcción, municipio o condado responsable de la dirección de la propiedad	Las reglas sobre permisos, inspecciones, edificios inseguros y propiedades locales dependen de la jurisdicción.
Preguntas sobre fondos de reclamación en una hipoteca	Su administrador del préstamo hipotecario	Pregunte cómo se endosan y liberan los fondos del seguro antes de prometer un pago a un contratista.

Esto es orientación, no una promesa de pago

Comunicarse con la agencia, aseguradora, propietario, compañía de servicios públicos, organización sin fines de lucro o programa correcto no establece responsabilidad financiera ni elegibilidad. Lleva la pregunta al lugar adecuado antes de que usted comprometa dinero.

Fuentes de información y alcance editorial

Esta guía ofrece educación general sobre recuperación después de desastres y protección del consumidor para hogares de Wisconsin. No determina cobertura de seguro, responsabilidad legal, requisitos de permisos, elegibilidad para beneficios, tratamiento fiscal ni el resultado de una disputa. Esas decisiones dependen de los hechos, contratos, pólizas, leyes, reglas de los programas y autoridades responsables.

La Biblioteca de Recuperación de Fox Valley intencionalmente no reproduce en sus guías permanentes sitios temporales de ayuda, horarios actuales de distribución, fechas límite específicas de un incidente ni programas de corta duración. Use el Hub en vivo y las fuentes originales para conocer la disponibilidad actual.

Fuentes utilizadas para esta edición

[Wisconsin Office of the Commissioner of Insurance - Consumer's Guide to Settling Property Insurance Claims](#)

[Wisconsin Office of the Commissioner of Insurance - After a Storm Hits](#)

[Wisconsin OCI - July 28, 2026 storm-damage consumer guidance](#)

[Wisconsin DATCP - Following Storm Damage, Wisconsin Consumers Should Use Caution When Seeking Repairs \(Apr. 15, 2026\)](#)

[Wisconsin DATCP - Home Improvement Consumer Tips](#)

[Wisconsin DATCP - Tenants' Rights and Responsibilities](#)

[Consumer Financial Protection Bureau - Start Recovering and Rebuilding Your Financial Life](#)

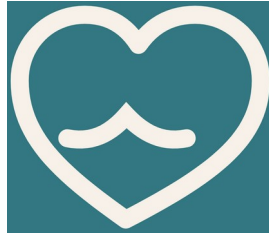
[FEMA - Individual Assistance / Duplication of Benefits guidance](#)

[211 Wisconsin](#)

Fuentes y orientación principal para consumidores revisadas el 8 de agosto de 2026.

Cuando la información oficial actual contradiga esta guía

Siga la información oficial actual. Las leyes, reglas de programas, términos de pólizas, ordenanzas locales y procedimientos de agencias pueden cambiar.



BIBLIOTECA DE RECUPERACIÓN DE FOX VALLEY

Proteja su decisión antes de que se vuelva costosa.

Para información actual de recuperación, operaciones temporales, recursos establecidos y conexión comunitaria, use el Hub en vivo. Para conocimiento duradero, vuelva a la Biblioteca de Recuperación de Fox Valley.



FoxValleyRecovery.org

Encuentre ayuda. Ofrezca ayuda. Recuperémonos juntos.

Preguntas o correcciones: info@foxvalleyrecovery.org